

Etický kódex zamestnanca obce Smižany

Preambula

Etický kódex stanovuje a podporuje základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov obce Smižany, ako zamestnancov verejnej správy. Každý zamestnanec obce je povinný etický kódex ctíť a dodržiavať. Vytvára to základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti vo výkone verejnej správy.

Kódex, ako základná etická norma správania sa zamestnancov obce, nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a etickými princípmi. Jeho účelom je vytvárať a podporovať štandardy správania sa zamestnancov obce a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnené očakávať od zamestnancov verejnej správy obce Smižany.

Zamestnanec smižianskej verejnej správy má záujem na spravodlivom a efektívnom výkone verejnej správy prostredníctvom riadneho plnenia si zverených úloh a zvyšovania si odborných znalostí.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Tento Etický kódex zamestnanca obce Smižany (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnanca verejnej správy – zamestnanca obce Smižany.
2. Pod pojmom zamestnanci obce (ďalej len „zamestnanec“) sa rozumejú zamestnanci pracujúci na Obecnom úrade Smižany, príslušníci Obecnej polície Smižany, riaditelia organizácií zriadených obcou, ako aj iné funkcie uvedené v Organizačnom poriadku obce Smižany.

Čl. 2

Základné princípy správania sa zamestnanca

3. Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nariadeniami a ustanoveniami tohto kódexu.
4. Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne a objektívne zisteného skutkového stavu vecí. Dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujme na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.
5. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a verejnosti, a je pripravený podrobiť sa kontrole a strpieť nevyhnutne potrebné preskúmanie jeho postupu.
6. Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia, je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.
7. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomite a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním samosprávy. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou

mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia pravidlá slušného správania.

Čl. 3

Konflikt záujmov

8. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho osobných, súkromných záujmov s jeho postavením zamestnanca verejnej správy. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho funkcie.

9. Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcej v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narušala dôveru verejnosti v nestranný výkon služobných povinností.

Čl. 4

Dary a iné výhody

10. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, úsluhy, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Návrhy na poskytnutie daru je povinný bezodkladne nahlásiť svojmu nadriadenému.

11. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, alebo ktorá ho zbavuje nestrannosti pri rozhodovaní.

12. Zamestnanec je povinný i v súkromnom živote vyhnúť sa takému správaniu a činnostiam, ktorý by mohli znížiť dôveru v nestranný výkon verejnej správy alebo zadať príčinu k nátlaku na zamestnanca v dôsledku jeho konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo etickými normami.

Čl. 5

Zneužitie úradného postavenia

13. Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z postavenia ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

14. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho služobného postavenia.

15. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

Čl. 6

Oznamovacia povinnosť

16. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:
- a) konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
 - b) ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
 - c) zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku,
 - d) zistenia alebo podozrenia z podvodného alebo korupčného konania
 - e) vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobne alebo voči orgánu verejnej správy alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
 - f) ponúknutia akýchkoľvek výhod, ktoré by mohli mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie a výkon funkcie.

Čl. 7

Disciplinárny postih

17. Kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku a jeho ustanovenia sú záväzného charakteru. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so začatím disciplinárneho konania voči zamestnancovi.

Čl. 8

Spoločné ustanovenie

18. Výkon verejnej správy je službou verejnosti.
19. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné a primerané podmienky pre riadny výkon ich povinností.
20. Zamestnanec poskytuje verejnosti, pokiaľ možno, čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
21. Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k škodám na majetku a zariadeniach obce, tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
22. Zamestnanec je povinný správať sa v súlade s etickými princípmi i k ostatným zamestnancom obce.
23. Zamestnanec sa správa primerane svojej funkcii zamestnanca verejnej správy a reprezentanta obce. Vo verejnosti a na zasadnutiach obecného zastupiteľstva vystupuje kultivovane a so znalosťou vecí. Pracuje na svojom charaktere tak, aby vo všetkých svojich súkromných a verejných vzťahoch a vystupovaniach bol dôveryhodný, slušný, ochotný, zásadový, tolerantný a spravodlivý.

Ing. Michal Kotrady, starosta obce Smižany