

OBEC SMIŽANY

Vnútorná smernica č. 23/2012

**starostu obce Smižany pre vykonávanie verejného obstarávania
v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok.**

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Táto smernica stanovuje záväzný postup pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok (ďalej len „zákon“, v podmienkach Obce Smižany ako verejného obstarávateľa a všetkých organizácií, ktorých zriaďovateľom je Obec Smižany (ďalej len „organizácie“)

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Konanie vo veciach verejného obstarávania (pri zákazkách, kde je povinnosť vykonať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie) zabezpečuje zamestnanec obce - odborne spôsobilá osoba. Verejné obstarávanie môže byť zabezpečované aj inou odborne spôsobilou osobou na základe zmluvy s verejným obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Podklady potrebné k verejnému obstarávaniu poskytne príslušné oddelenie, do ktorého náplne predmet zákazky patrí.

2. Stanovením predpokladanej hodnoty zákazky a podrobného popisu predmetu zákazky príslušným oddelením zamestnanec pre VO navrhne postup zadávania zákazky v zmysle zákona. V prípade zadávania podlimitných, nadlimitných zákaziek, podprahových zákaziek odborne spôsobilá osoba pre VO tento návrh predloží na rokovanie starostovi obce. Návrh postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou zodpovedný zamestnanec predloží starostovi obce, prípadne štatutárnemu zástupcovi organizácie .

Podkladmi pre rokovanie sú:

- a) návrh postupu verejného obstarávania a špecifikácia predmetu zákazky - príloha č. 1,
- b) zdôvodnenie výberu postupu verejného obstarávania (v zmysle zákona),
- c) zdroj finančného krytia,
- d) súťažné podklady,
- e) kritéria na hodnotenie ponúk (ak nie sú súčasťou súťažných podkladov),
- f) návrh firiem, ktoré budú oslovené v nadväznosti na vybraný postup verejného obstarávania.

Výber postupu vo VO schvaľuje:

- a) pre zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek - starosta obce ,
- b) pre podprahové zákazky - odborne spôsobilá osoba pre VO

c) pre zákazky s nízkou hodnotou - príslušný zamestnanec oddelenia, ktoré predmet zákazky obstaráva

3. Každé oddelenie obce, prípadne organizácie vypracujú v lehote do 30. 4. príslušného kalendárneho roka plán verejného obstarávania podľa schváleného rozpočtu a odovzdá ju poverenému zamestnancovi pre VO. Prípadné zmeny v priebehu roka čo najskôr oznámi poverenému zamestnancovi pre VO.

4. Evidenciu použitých postupov verejného obstarávania a archiváciu dokumentácie verejného obstarávania (podlimitné, resp. nadlimitné zákazky a podprahové zákazky) vykonáva poverený zamestnanec pre VO, postup - zákazka s nízkou hodnotou - príslušné oddelenie obce alebo organizácie.

5. Finančné limity zadávania zákaziek pre verejného obstarávateľa:

Zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH		
	Tovary	Služby	Práce
zákazka s nízkou hodnotou (postup podľa § 102 zákona)	Nižšia ako 10 000 EUR (301 260 Sk)	Nižšia ako 10 000 EUR (301 260 Sk)	Nižšia ako 20 000 EUR (602 520 Sk)
podprahová zákazka (postup podľa § 99 zákona)	Rovná alebo vyššia ako 10 000 EUR (301 260 Sk) a nižšia ako 40 000 EUR (1 205 040 Sk)	Rovná alebo vyššia ako 10 000 EUR (301 260 Sk) a nižšia ako 40 000 EUR (1 205 040 Sk)	Rovná alebo vyššia ako 20 000 EUR (602 520 Sk) a nižšia ako 200 000 EUR (6 025 200 Sk)
podlimitná zákazka (verejná súťaž, užšia súťaž, rok. konania, súťažný dialóg)	Rovná alebo vyššia ako 40 000 EUR (1 205 040 Sk) a nižšia ako 125 000 EUR (3 765 750 Sk)	Rovná alebo vyššia ako 40 000 EUR (1 205 040 Sk) a nižšia ako 193 000 EUR	Rovná alebo vyššia ako 200 000 EUR (6 025 200 Sk) a nižšia ako 4 845 000 EUR
nadlimitná zákazka (verejná súťaž, užšia súťaž, rok. konania, súťažný dialóg)	Rovná alebo vyššia ako 125 000 EUR (3 765 750 Sk)	Rovná alebo vyššia ako 193 000 EUR (5 814 318 Sk)	Rovná alebo vyššia ako 4 845 000 EUR (14 596 470 Sk)

6. Verejný obstarávateľ určí komisiu na otváranie ponúk a vyhodnocovanie súťažných ponúk v zmysle § 40 zákona, ktorá musí byť najmenej trojčlenná. Členovia komisie **musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky**. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov komisie bez práva vyhodnocovať ponuky.

Komisiu pre vyhodnotenie ponúk menuje starosta obce. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk musí byť písomnou formou. Termín zasadnutia komisie oznámi menovaným členom najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie.

Oznámenie môže byť písomne poštou, e-mailom alebo telefonicky.

Každý člen komisie je povinný podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, ktorí predložili ponuky, podpísať čestné prehlásenie o tom, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré by nemohol byť členom komisie na vyhodnotenie ponúk.

7. Podmienky verejného obstarávania, ktoré bude zabezpečované prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, budú stanovené poslancami obecného zastupiteľstva, ktorí majú vo vzťahu k predmetu obstarávania príslušné odborné vzdelanie, alebo požadovanú prax. Tieto podmienky budú následne predložené obecnej rade k odsúhlaseniu.

III. POSTUPY PRI ZADÁVANÍ JEDNOTLIVÝCH ZÁKAZIEK

A. Postup pri zadávaní podlimitnej, resp. nadlimitnej zákazky:

Postupmi vo verejnom obstarávaní sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) rokovacie konanie bez zverejnenia,
- e) súťažný dialóg.

Zákazka sa označuje ako podlimitná, resp. nadlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky spĺňa finančné limity uvedené v § 4 zákona a bode II.5. tejto smernice.

1. Všetky podklady pre výkon verejného obstarávania pri podlimitných a nadlimitných zákazkach (zasielanie do vestníka, súťažné podklady, otváranie ponúk, vyhodnocovanie, ...) zabezpečuje **odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie**, zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v zmysle zákona o ver. obstarávaní, v stanovených lehotách na základe podkladov príslušného oddelenia, do ktorého predmet zákazky patrí.

Týmito podkladmi sú:

- predpokladaná hodnota zákazky, podrobný popis predmetu zákazky, obchodné podmienky, návrhy na kritéria hodnotenia súťažných ponúk, podmienky účasti uchádzačov a pod.

2. Zamestnanec podateľne zabezpečí neporušenosť (neotváranie) obálok so súťažnými ponukami, ktoré následne doručí poverenému zamestnancovi pre VO.

3. Verejný obstarávateľ uzavrie v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu, resp. zmluvu o dielo.

4. Po vykonaní všetkých úkonov súvisiacich s procesom vybraným postupom verejného obstarávania, poverený zamestnanec pre VO vykoná archiváciu dokumentácie verejného obstarávania.

B. Postup pri zadávaní podprahovej zákazky:

Zákazka sa označuje ako podprahová, ak predpokladaná hodnota zákazky spĺňa finančné limity uvedené v § 4 zákona a bode II. 5. tejto smernice.

1. Pri zadávaní podprahových zákaziek je postup upravený v § 99 zákona. V podmienkach Obce Smižany je tento postup podobný, ako pri zadávaní podlimitných, resp. nadlimitných zákaziek uvedených v bodoch III.A.1. - 4.

2. Verejný obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti, pri tomto postupe, **prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie.**

3. Verejný obstarávateľ uzavrie v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, prípadne iný druh zmluvy.

4. Archiváciu dokumentácie ver. obstarávania vykoná poverený zamestnanec pre VO.

5. Verejný obstarávateľ zverejní na internetovej stránke obce obchodné mená, sídla, alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky vo verejnom obstarávaní a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií najneskôr do 5 dní od ukončenia verejného obstarávania.

C. Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou:

Zákazka sa označuje ako zákazka s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky spĺňa finančné limity uvedené v § 4 zákona a bode II. 5. tejto smernice.

Verejný obstarávateľ nesmie rozdeliť predmet zákazky tak, že rozdelí množstvo rovnakého druhu tovarov, alebo prác na viac častí, prípadne tak, že jedna zo vzniknutých častí tovarov alebo prác nie je samostatne funkčná. Taktiež nie je možné rozdeliť rovnaké služby vykonávané na jednom mieste dodania.

Verejný obstarávateľ pri tomto postupe **nie je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie.**

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 102.

V podmienkach Obce Smižany je tento postup upravený nasledovne:

Vzhľadom na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov a zohľadňujúc výšku vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky, obstarávateľ stanovil vecný a finančný limit, pri ktorom nebude vykonávať prieskum trhu a je uvedený v prílohe č. 4.

V rámci zákonom stanovených limitov pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ stanovil finančné limity, pre zjednodušené zadávanie prieskumom trhu . Finančné limity sú nasledovné:

<i>Postup</i>	<i>Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH</i>		
	<i>Tovary</i>	<i>Služby</i>	<i>Práce</i>
zákazka s nízkou hodnotou 1. postup prieskumom trhu	Rovná alebo vyššia ako 3 300 EUR a nižšia ako 10 000 EUR	Rovná alebo vyššia ako 3 300 EUR a nižšia ako 10 000 EUR	Rovná alebo vyššia ako 4 000 EUR a nižšia ako 20 000 EUR

C. 1. Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou prieskumom trhu:

Prieskumom trhu sa rozumie získavanie informácií:

- z vlastnej databázy dodávateľov,
- z písomnej cenovej ponuky,
- z telefonického prieskumu,
- z firemných katalógov,
- z materiálov z výstav a veľtrhov,
- z elektronických médií (napr. Internet),
- z osobného prieskumu, z rokovaní.

Spôsob prieskumu trhu si na základe svojich skúseností a dostupných informácií stanoví príslušný zamestnanec obce, alebo zamestnanec organizácie, ktorá je povinná riadiť sa touto smernicou.

Výber dodávateľa sa uskutočňuje tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Zároveň musia byť dodržané princípy prehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov.

Komisiu na vyhodnocovanie ponúk získaných prieskumom trhu menuje starosta obce. Úlohou komisie je vyhodnotiť cenové ponuky pri dodržaní všetkých princípov verejného obstarávania a dodržiavania zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov obce. Na základe vyhodnotenia ponúk komisia odporučí štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa najvýhodnejšiu ponuku prijať.

Pri uzatváraní zmlúv sa nevyžaduje písomná forma okrem zmlúv, pri ktorých to vyžaduje všeobecný právny predpis. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu pri obstarávaní tovarov a zmluvu o dielo pri obstarávaní služieb alebo prác nad finančný limit uvedený v prílohe č. 4. Pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s prepravou, drobnými jednorázovými údržbárskymi prácami, opakované alebo doplňujúce obstarávanie rovnakého alebo podobného predmetu obstarávania s pôvodným zmluvným partnerom, záručný a pozáručný servis postačuje objednávkou vystavená príslušným oddelením.

V prípade vyžiadania písomných cenových ponúk v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ vyzve záujemcov na predloženie ponuky podľa prílohy č. 2.

Príslušný zamestnanec, zodpovedný za obstarávanie predmetu zákazky vyhotoví o skutočnostiach zistených prieskumom trhu písomný záznam podľa prílohy č. 3.

Záznam je podkladom k uzatvoreniu zmluvy, podpísania objednávky alebo schválenia nákupu v hotovosti.

Archivácia záznamov je na príslušnom oddelení obce alebo v sídle organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktorému predmet obstarávania prislúcha, a je 5 rokov.

D. Spoločné ustanovenia:

Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác je potrebné dodržiavať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zák. č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov vo výnimočných prípadoch môže štatutárny orgán verejného obstarávateľa rozhodnúť o postupe zabezpečenia uzavretia zmluvného vzťahu. Za výnimočné prípady sa považuje časová tieseň, poveternostné podmienky, časová alebo iná dostupnosť potenciálneho dodávateľa tovarov, služieb alebo prác a pod.

2. Evidenciu zákaziek s nízkou hodnotou pre Obec Smižany zabezpečuje sekretariát starostu obce a oddelenie finančné a správy daní. Pre organizácie zabezpečuje túto evidenciu zamestnanec poverený štatutárnym zástupcom organizácie. Každý zamestnanec obce aj organizácie je povinný zaevidovať každú zákazku, v ktorej budú uvedené údaje:

- a) hodnota zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikácia úspešného uchádzača.

Po skončení kalendárneho štvrťroka predloží zamestnanec sekretariátu a ekonomického oddelenia zoznam zákaziek s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 Eur bez DPH zamestnancovi obce zodpovednému za verejné obstarávanie, ktorý spracuje súhrnnú správu podľa § 102 zák. č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov ods.4 a zverejní ju na webovom sídle obce

3. Dňom 31. 12. 2011 sa ruší Vnútorná smernica č. 1/2011 pre vykonávanie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a súvisiacich vyhlášok, ktorá nadobudla účinnosť 8. 8. 2011.

4. Smernica č. 23/2012 nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2012.

5. Za dodržiavanie postupu určeného smernicou zodpovedajú všetci vedúci zamestnanci obce, ostatní zamestnanci obce a zamestnanci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

6. Kontrolou dodržiavania tejto smernice poverujem hlavnú kontrolórku obce.

V Smižanoch 30.01.2012

Vypracovala : Ing. Edita Baginová, odb. spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie

Ing. Michal Kotrdy
starosta obce

Prílohy:

1. Stanovenie predmetu zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky
2. Výzva na predloženie ponuky
3. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu
4. Vecný limit a finančný limit, pri ktorom sa nebude vykonávať prieskum trhu

OBEC SMIŽANY
oddelenie

Značka
oddelenie

Vybavuje
.....

Miesto, dátum
.....

Vec: **Stanovenie predmetu zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky
a postupu zadávania zákazky**

V súvislosti s potrebou zabezpečenia *tovarov, služieb, stavebných prác* pre Obec Smižany určuje podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní predmet zákazky v znení neskorších predpisov, predpokladanú hodnotu zákazky a postup zadávania zákazky .

1. Predmet zákazky:

Popis predmetu zákazky:

.....
.....
.....

Resp. vid' podrobný popis prác

2. Predpokladaná hodnota zákazky:

Obec Smižany ako verejný obstarávateľ stanovila predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov pre zadávanie tovarov, prác a služieb

.....,- EUR bez DPH.

3. Stanovenie postupu zadávania zákazky:

Verejný obstarávateľ na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky určil podľa § 4 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, postup zadávania zákazky:

(napr. zákazka s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona o ver. obstarávaní)

.....

Podpis:
odborne spôs. osoba pre VO

Podpis:
vedúci oddelenia

OBEC SMIŽANY
oddelenie

Značka Vybavuje Miesto, dátum
oddelenie..... ,

Vec: Výzva na predloženie ponuky

Obec Smižany, oddelenie si Vás dovoľuje požiadať o predloženie ponuky v rámci zadania zákazky s nízkou hodnotou, v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z v znení neskorších predpisov., na dodávku *služieb, tovarov a prác*. V prílohe Vám zasielame *súťažné podklady (bližšia špecifikácia predmetu zákazky) pre spracovanie ponuky na zákazku:*

„.....“.

Kritéria hodnotenia sú: *(napr.)*

- navrhovaná cena vrátane DPH - max. 60 bodov,
- termín dodávky tovarov - max. 20 bodov,
- servisné podmienky - max. 20 bodov,
- iné *(napr.: platobné podmienky)*,
- SPOLU: max. 100 bodov.**

Kritériom na hodnotenie nesmie byť dĺžka záruky, lehota výstavby, lehota poskytnutia služby, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

Verejný obstarávateľ určí spôsob vyhodnotenia jednotlivých kritérií - napr. rozdielom medzi výhodnosťou jednotl. ponúk 5 bodmi.

Maximálne bodové hodnotenie získa ponuka s najvýhodnejšími podmienkami.

Ponuku Vás žiadame zaslať na adresu do
Úhradu za súťažné podklady požadujeme - nepožadujeme vo výške.....

S pozdravom

Ing. Michal K o t r a d y
starosta obce
(pečiatka, podpis)

Prílohy: Súťažné podklady

Pozn.: Text písaný kurzívou si verejný obstarávateľ upraví podľa konkrétnych podmienok a charakteru predmetu zákazky.

Príloha č. 3

Záznam

z vyhodnotenia prieskumu trhu pri zadaní zákazky s nízkou hodnotou na dodávku služieb, tovarov a stavebných prác pre zákazku:

“.....”
konaného dňa o hod. v kancelárii vedúceho oddelenia

Členovia komisie:

predseda komisie
člen komisie
člen komisie

Na základe výzvy na predloženie ponuky vybratým záujemcom komisia obdržala ponuky od nasledovných uchádzačov:

Zoznam uchádzačov:

1.
2.
3.

Komisia podrobne preštudovala ponuky, ktoré predložili jednotliví uchádzači písomne, so zameraním na splnenie podmienok stanovených vo výzve na predloženie ponuky.

Kritéria pre vyhodnotenie ponúk boli stanovené vo výzve na predloženie ponuky.

Ponuky boli vyhodnotené podľa nasledovných kritérií: *v súlade s výzvou*

kritérium č. 1 navrhovaná cena vrátane DPH - max bodov,

kritérium č. 2 servisné podmienky - max. bodov,

kritérium č. 3 iné / napr.: platobné podmienky/ - max bodov.

Po preštudovaní predložených ponúk komisia zapísala výsledky do nasledujúcej tabuľky a stanovila poradie úspešnosti podľa kritérií uvedených vo výzve na predloženie ponuky:

p. č.	Názov uchádzača	Kritérium č. 1	Kritérium č. 2	Kritérium č. 3	SPOLU	PORADIE
1.						
2.						
3.						

Na základe vykonaného prieskumu trhu v rámci zadania zákazky s nízkou hodnotou komisia odporúča vyzvať uchádzača: ..., aby predložil návrh zmluvy na dodávku *služieb, tovarov a stavebných prác*

Podpisy:

predseda komisie
člen komisie
člen komisie

Pozn. : *Text písaný kurzívou si obstarávateľ upraví podľa konkrétnych podmienok a charakteru predmetu obstarávania.*

Príloha č. 4

Vecný limit, pri ktorom sa nebude vykonávať prieskum trhu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou:

- energie - elektrická, tepelná, plyn, palivá ako zdroj energie
- vodné, stočné
- telefón, fax, rozhlas, televízia, poštovné a kuriérske služby
- reprezentačné - vrátane vecných darov a kvetov
- dopravné palivo, mazivá, špeciálne kvapaliny, oleje
- emisné kontroly a STK
- diaľničné známky
- školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympózia
- súťaže, konkurzy, draž. poplatky, vecné dary pre kultúrne a športové podujatia
- inzercia, propagácia
- všeobecné služby - odvoz odpadov
- špeciálne služby - geodetické práce, advokátske, komerčné, právne, exekučné a auditorské služby, ochrana objektov
 - náhrada ušlého zarábku, náhrada za civilnú službu
- znalecké posudky
- poplatky, odvody, dane a clá
- iné úhrady - ošatné
- stravovanie
- povinný príděl do SF
- aktualizácie a zmeny projektových dokumentácií, územných plánov, projektové dokumentácie (z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv §16 zákona č. 618/2003 Z.z. autorský zákon)

Finančný limit, pri ktorom sa nebude vykonávať prieskum trhu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou:

tovary - u tých druhov tovarov, kde predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne **3 300,- EUR**.

služby - u tých druhov služieb, kde predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne **3 300,- EUR**.

stavebné práce - u tých druhov prác, kde predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne **4 000,- EUR**.