

## Vnútorný predpis pre poskytovanie cestovných náhrad

Názov a sídlo organizácie	Obec Smižany Nám. M. Pajdušáka 50, 053 11 Smižany
Poradové číslo vnútorného predpisu	8/2009
Vypracovala :	Hricová Alžbeta, ved. fin. odd.
Schválil :	Ing. Michal Kotrady
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	30.11.2008
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.01.2009
Ruší sa vnútorný predpis	–
Prílohy	4

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti na poskytovanie cestovných náhrad zamestnancom.

### Čl. 1

#### Prepravné náležitosti a náhrady cestovných výdavkov

- 1) Prepravnými náležitosťami sa rozumie bezplatné poskytovanie prepravy zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme dopravnými prostriedkami zamestnávateľa.
- 2) Na peňažnú náhradu preukázaného cestovného s výnimkou leteckej prepravy alebo na peňažnú náhradu za použitie cestného motorového vozidla<sup>(1)</sup> má zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme nárok, ak nemožno poskytnúť bezplatnú prepravu podľa odseku 1.
- 3) Cestovnými výdavkami sa rozumejú výdavky za dopravu, ktoré vznikli v súvislosti s cestou, a to podľa nároku na jej príslušný účel.
- 4) Náhrada preukázaných cestovných výdavkov a náhrady za použitie cestného motorového vozidla sa poskytujú zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu.<sup>(2)</sup>

(1) § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

(2) Zákon č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

### Čl. 2

#### Poskytovanie prepravných náležitostí a peňažnej náhrady preukázaných cestovných výdavkov

- 1) Zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty; môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty. Zamestnávateľ je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca.
- 2) Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme sa poskytujú náhrady cestovných výdavkov pri
  - a) pracovnej ceste z miesta trvalého bydliska do miesta jej konania a späť,<sup>(3)</sup>
  - b) ceste na návštevu rodiny z pracovnej cesty, ktorá trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, do miesta pobytu rodiny a späť, a to raz za 2 týždne,<sup>(3)</sup>
  - c) dočasnom pridelení zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme na výkon práce k inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe s nárokom ako pri pracovnej ceste,<sup>(4)</sup>
- 3) Za rodinu zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme pri poskytovaní prepravného nároku podľa odseku 1 písm. b) sa považujú manželka (manžel), vlastné deti, osvojené deti, deti

zverené zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu, vlastní rodičia, osvojiteľa, opatrovníci, pestúni, príp. ďalšie osoby žijúce v domácnosti<sup>(5)</sup> so zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, ak majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky.

- 4) Náhrady výdavkov v súvislosti s pracovnou cestou zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme neupravené touto smernicou sa poskytujú podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

(3) § 4 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(4) § 6 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

§ 58 Zákonníka práce.

(5) § 115 Občianskeho zákonníka.

### **Čl. 3**

#### **Spôsob prepravy**

- 1) Preprava zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme sa môže vykonať
- a) dopravnými prostriedkami zamestnávateľa
  - b) dopravnými prostriedkami pravidelnej verejnej dopravy poskytnutím peňažnej náhrady preukázaného cestovného,
  - c) cestným motorovým vozidlom (okrem vozidla zamestnávateľa) s poskytnutím peňažnej náhrady.
- 2) O spôsobe prepravy podľa odseku 1 rozhoduje prednosta úradu, pričom je povinný prihliadať na hospodárnosť. Rozhodnutie o spôsobe prepravy potvrdí svojím podpisom na cestovnom príkaze.

### **Čl. 4**

#### **Preprava dopravným prostriedkom zamestnávateľa**

Dopravným prostriedkom zamestnávateľa sa môže vykonať preprava

- a) na pracovné cesty
- b) na cesty do zdravotníckeho zariadenia v prípade nevyhnutného poskytnutia zdravotného ošetrovania zamestnanca.

### **Čl. 5**

#### **Nároky pri ceste dopravnými prostriedkami pravidelnej verejnej dopravy**

O povolení použiť pri ceste dopravné prostriedky pravidelnej verejnej dopravy rozhoduje prednosta úradu, pričom je povinný prihliadať na hospodárnosť. Rozhodnutie o povolení použiť pri ceste dopravné prostriedky pravidelnej verejnej dopravy potvrdí svojím podpisom na cestovnom príkaze.

### **Čl. 6**

#### **Nároky pri ceste vlakom**

- 1) Nárok na osobný vlak sa môže poskytnúť pri cestách uvedených v týchto smerniciach.
- 2) Nárok na rýchlik 2. triedy sa poskytuje od vzdialenosti 51 km jedným smerom zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri pracovnej ceste a pri dočasnom pridelení na výkon práce k inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
- 3) Nárok na rýchlik 1. triedy sa poskytuje od vzdialenosti 201 km jedným smerom zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri pracovnej ceste a pri dočasnom pridelení na výkon práce k inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.

- 4) Nárok na vlak kategórie InterCity alebo EuroCity 2. triedy sa poskytuje od vzdialenosti 101 km jedným smerom zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri pracovnej ceste a pri dočasnom pridelení na výkon práce k inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
- 5) Nárok na vlak kategórie InterCity alebo EuroCity 1. triedy sa poskytuje od vzdialenosti 201 km jedným smerom zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri pracovnej ceste a pri dočasnom pridelení na výkon práce k inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
- 6) Náhrada za použitie ležadlového vozňa sa poskytuje vtedy, keď vznikol nárok na použitie 1. triedy (odsek 4). Ležadlový lístok sa používa s cestovným lístkom 2. triedy.
- 7) Náhrada za použitie lôžkového vozňa 1. triedy alebo 2. triedy sa poskytuje vtedy, keď vznikol nárok na použitie 1. triedy (odsek 4), pričom cesta v nočných hodinách v čase od 22.00 hod. do 6.00 hod. trvá najmenej tri hodiny a po skončení cesty nasleduje plnenie pracovných úloh.
- 8) Náhrada za miestenku sa poskytuje pri cestách uvedených v odsekoch 2 až 6.

## Čl. 7

### Preprava vozidlom taxislužby

1) Náhrada za použitie vozidla taxislužby sa poskytuje pri pracovných cestách do miesta, kde doprava taxislužbou je jediným dopravným spojením od najbližšej autobusovej alebo železničnej stanice, alebo ak v čase od 22. 00 hod do 06. 00 hod. by čas čakania na mestskú alebo miestnu hromadnú dopravu bol od príchodu dopravného prostriedku pravidelnej verejnej dopravy dlhší ako jedna hodina a prepravu nemožno zabezpečiť služobným motorovým vozidlom.

## Čl. 8

### Preprava mestskou a miestnou hromadnou dopravou

- 1) Náhrada preukázaných cestovných výdavkov za použitie mestskej a miestnej hromadnej dopravy (ďalej len MHD) sa poskytuje pri cestách uvedených v čl. 2.
- 2) Ak sa cesta vykoná dopravným prostriedkom zamestnávateľa alebo cestným motorovým vozidlom zamestnanca, náhrada preukázaných cestovných výdavkov za použitie MHD sa môže poskytnúť pri pracovnej ceste, ak vozidlo v mieste výkonu cesty muselo byť odstavené a cesta ďalej bola vykonaná dopravným prostriedkom MHD.
- 3) Ak sa cesta vykoná dopravným prostriedkom zamestnávateľa alebo cestným motorovým vozidlom z miesta pracoviska, náhrada preukázaných cestovných výdavkov za použitie MHD z bydliska na pracovisko a späť sa neposkytuje.

## Čl. 9

### Preprava cestným motorovým vozidlom

- 1) Použitie cestného motorového vozidla a druh náhrady sú vopred písomne dohodnuté a schválené v cestovnom príkaze na služobnú cestu. Vodič musí pred pracovnou cestou prednostovi úradu **predložiť doklad o zaplatení havarijného poistenia. Číslo havarijného poistenia sa uvádza v dohode o použití súkromného motorového vozidla na služobnú cestu.** Vzory písomných dohôd na použitie cestného motorového vozidla sú uvedené v prílohách č. 1 a 2 k tejto smernici.
- 2) Ak sa v určitom období pravidelne vykonáva pracovná cesta za rovnakých podmienok, pri ktorých sa mení iba deň jej vykonania, uzatvára sa jedna písomná dohoda na určité obdobie, najdlhšie na 1 mesiac.
- 3) Za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje
  - a) náhrada za spotrebované pohonné látky za každý kilometer jazdy a základnej sadzby

stanovenej Opatrením MPSVaR. Kilometrová vzdialenosť sa určuje podľa automapy alebo cestovného poriadku autobusovej dopravy najkratšou trasou.  
Dôvod povolenia sa uvedie v dohode o použití motorového vozidla na služobné účely.

alebo sa poskytuje

- b) náhrada podľa osobitného predpisu<sup>(6)</sup> v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Náhrada sa poskytuje podľa nároku za dopravný prostriedok, ktorý by bol použitý, ak by cesta nebola vykonaná cestným motorovým vozidlom. Kilometrová vzdialenosť sa určuje podľa príslušného cestovného poriadku. Za spolucestujúcich sa náhrada neposkytuje.
- 3) Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze alebo osvedčení o evidencii motorového vozidla. Použitie príslušnej normy spotreby upravuje osobitný predpis.<sup>(7)</sup>
- 4) Zamestnanec je povinný preukázať cenu pohonnej látky dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou.

*(6) § 7 ods. 8 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

*(7) § 7 ods. 6 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

## **Čl. 10**

### **Vnútroštátna letecká preprava**

Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme môže povoliť použiť leteckú prepravu pri pracovnej ceste starosta obce v odôvodnených prípadoch. Zamestnancovi v takom prípade vzniká nárok na úhradu preukázaného cestovného.

## **Čl. 11**

### **Preprava batožiny**

- 1) Za prepravu služobnej batožiny sa poskytuje náhrada preukázaných výdavkov.
- 2) Za prepravu osobnej batožiny sa poskytuje náhrada preukázaných výdavkov pri pracovnej ceste, ak pracovná cesta trvá najmenej tri dni.

## **Čl. 12**

### **Stravné**

- 1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma
  - a) 5 až 12 hodín,
  - b) nad 12 hodín až 18 hodín,
  - c) nad 18 hodín.
- 2) Sumu stravného pre časové pásma podľa ods. 1 ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

- 3) Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
- 4) Ak zamestnanec vykoná počas:
  - a) kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
  - b) dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
- 5) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak sa zamestnancovi na pracovnej ceste prizná stravné podľa príslušného časového pásma, nepatrí mu za uvedený deň stravný lístok.
- 6) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné určené podľa odsekov 1 a 2 kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín alebo v preukázanej sume výdavkov za raňajky, obed resp. večeru. Ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného, stravné sa kráti maximálne vo výške 25 % z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.  
Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na eurocenty nahor.
- 7) Za bezplatne poskytnuté stravovanie sa nepovažuje poskytnutie pohostenia alebo občerstvenia obchodnými partnermi.
- 8) Základné sumy stravného sa zaokrúhľujú na desať eurocentov nahor.

## **Čl. 13**

### **Vedľajšie výdavky na pracovnej ceste**

Potrebnými vedľajšími výdavkami sa rozumejú výdavky vzniknuté zamestnancom na pracovnej ceste v súvislosti s plnením pracovných úloh (napr. poplatky za telefón, úschova batožín, parkovanie motorového vozidla, poštové poplatky, poplatky za administratívne práce, vstupenky na podujatia tvoriacich súčasť pracovnej cesty a pod.). Po predložení príslušných dokladov pri vyúčtovaní pracovnej cesty ich uhradí zamestnávateľ.

## **Čl. 15**

### **Zahraničné pracovné cesty**

- 1) Riadne vyplnený „Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu“, schválený starostom obce sa doručí na finančné oddelenie 4 dni pred nástupom na pracovnú cestu. Prílohu príkazu tvorí pozvanie, dohoda a pod., na základe ktorých sa určia valutové prostriedky pre účastníkov zahraničnej pracovnej cesty. Valutové prostriedky zabezpečí zamestnanec pokladne.
- 2) Zamestnancovi vyslanému na zahraničnú pracovnú cestu prislúcha:
  - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
  - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
  - c) stravné,
  - d) vreckové,
  - e) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov.

- 3) Náhradou preukázaných cestovných výdavkov sa rozumie:
  - a) cestovný lístok vlakom (osobným, rýchlikom alebo lôžkom),
  - b) cestovný lístok autobusom,
  - c) letenka (v mimoriadnych prípadoch).
- 4) Pri zahraničnej pracovnej ceste je rozhodujúcim časom pre vznik nároku na náhrady poskytované v cudzej mene prechod slovenskej štátnej hranice a pri leteckej preprave odlet a prílet podľa letového poriadku.
- 5) Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
  - a) do 6 hodín vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného,
  - b) nad 6 hodín až 12 hodín vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného,
  - c) nad 12 hodín patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.
- 6) Ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočné, zamestnávateľ stravné určené zákonom, kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutú obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín alebo z najvyššej dohodnutej sumy stravného.
- 7) Pri uskutočnení zahraničnej pracovnej cesty konanej na základe dohôd o vzájomnej výmene zamestnancov, budú poskytnuté zamestnancovi tie náhrady, ktoré nie sú zabezpečené pozývajúcou stranou.
- 8) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancom pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok v inej ako slovenskej mene v rozsahu a v sume podľa predpokladaného času trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty.
- 9) Vreckové sa poskytuje v inej ako slovenskej mene vo výške od 5 % do 40 % stravného:
  - a) 40 % starosta obce, prednosta úradu
  - b) 20 % ostatní zamestnanci
- 10) Náhradou preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov sa rozumie:
  - a) poplatky za diaľnice, parkovanie, garážovanie, výmenu šekov,
  - b) vstupné na semináre, konferencie a pod.
- 11) Zamestnanec je povinný do 10-tich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. Súčasťou vyúčtovania je aj správa zo služobnej cesty.

## **Čl. 16**

### **Kontrola hospodárnosti prepravy**

- 1) Predbežnú finančnú kontrolu vykonáva zodpovedný vedúci za čerpanie rozpočtových prostriedkov príslušnej rozpočtovej kapitoly.
- 2) Priebežnú finančnú kontrolu vykonáva pracovník finančného oddelenia pri kontrole cestovných dokladov pred ich vyplatením.
- 3) Kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti vykonáva hlavný kontrolór obce.

## **Čl. 17**

### **Náhrada škody**

Za spôsobenú škodu na peňažných prostriedkoch alebo na prepravných dokladoch zodpovedá zamestnanec podľa osobitných predpisov.

## Čl. 18

### Spoločné ustanovenia

- 1) Ak zamestnanec stratí doklady o cestovných výdavkoch alebo ich dostatočne nepreukáže z iného dôvodu, zamestnávateľ mu neposkytne náhradu cestovných výdavkov, okrem stravného, s prihliadnutím na dobu trvania pracovnej cesty.
- 2) Náhrady výdavkov za ubytovanie sa musia vždy preukázať, inak nárok na náhradu nevzniká.
- 3) Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady, je zamestnávateľ povinný mu tento preddavok do sumy predpokladaných náhrad poskytnúť.
- 4) Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. Súčasťou vyúčtovania sú následovné doklady:
  - a) schválený cestovný príkaz
  - b) pozvánka, resp. stručná správa z pracovnej cesty (dátum, miesto, účel, zabezpečenie stravovania a ubytovania, výsledky pracovnej cesty)
  - c) dohoda o použití motorového vozidla – ak bolo schválené použitie
  - d) doklady preukazujúce výšku nároku na cestovné náhrady
- 5) Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.

V Smižanoch dňa 30. 12. 2008

Ing. Michal Kotrady  
starosta obce

**OBEC Smižany**

**DOHODA O POUŽITÍ SÚKROMNÉHO CESTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
NA PRACOVNÚ CESTU**

uzavretá v súlade s § 7 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

**Účastníci dohody:**

Zamestnávateľ: **OBEC Smižany, Nám. M. Pajdušáka 50, 053 11 Smižany**

zastúpený .....

a

zamestnanec : .....

.....  
(titul, meno, priezvisko a funkcia cestujúceho, adresa jeho trvalého pobytu)

uzatvárajú túto dohodu:

**Čl. 1**

**Predmet dohody**

Predmetom dohody je použitie súkromného cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste (ďalej len „cesta“) a určenie podmienok výšky finančnej náhrady za jeho použitie.

**Čl. 2**

**Účel cesty a dôvod použitia cestného motorového vozidla**

Miesto, príp. presný názov a adresa, kde bude cesta vykonaná: .....

Účel: .....

Dôvod nepoužitia dopravného prostriedku zamestnávateľa alebo prostriedku verejnej pravidelnej dopravy: .....

**Čl. 3**

**Určenie rozsahu použitia cestného motorového vozidla**

1. Dátum, miesto a čas nástupu cesty: .....

2. Trasa, po ktorej bude cesta vykonaná:.....

3. Dátum, miesto a predpokladaný čas skončenia cesty: .....

**Čl. 4**

**Určenie cestného motorového vozidla**

1. Typ vozidla: .....

2. Evidenčné číslo vozidla .....

3. Číslo zmluvy o havarijnom poistení vozidla .....

4. Dátum zaplataenia poistného za aktuálne poistné obdobie .....

5. Vlastník (držiteľ) vozidla .....



## Čl. 5

### Podmienky na určenie výšky finančnej náhrady

1. Precestovaná vzdialenosť určená ako najkratšia vzdialenosť podľa automapy alebo cestovného poriadku autobusovej dopravy najkratšou trasou.
2. Aktuálna výška základnej náhrady určená príslušným opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
3. Druh a spotreba paliva podľa údajov v technickom preukaze.
4. Výška náhrady bude určená:
  - výpočtom spotreby pohonných hmôt na základe aktuálnej ceny paliva, ktorú cestujúci preukáže pokladničným dokladom pri vyúčtovaní cesty alebo
  - aktuálnou výškou základnej náhrady určenej príslušným opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a výpočtom spotreby pohonných hmôt na základe aktuálnej ceny paliva, ktorú cestujúci preukáže pokladničným dokladom pri vyúčtovaní cesty.  
*(označiť dohodnutý spôsob náhrady)*
5. Pokladničný doklad o nákupe paliva sa musí vzťahovať na čas uzavretia dohody o použití cestného motorového vozidla, najneskôr jeden týždeň po skončení cesty

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody vyhlasujú, že údaje uvedené v dohode sú pravdivé.
2. Dohoda nadobudne platnosť odo dňa jej podpísania obidvomi účastníkmi dohody.
3. Dohoda nadobudne účinnosť- deň začiatku cesty .....
4. Účinnosť dohody zaniká skončením cesty alebo uplynutím obdobia podľa čl. 3 ods. 3 dohody.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, pričom každý z účastníkov dohody dostane jeden výtlačok, ktoré majú povahu originálu.
6. Súčasťou dohody je fotokópia zmluvy o havarijnom poistení vozidla (na kópii zmluvy sa nemusí uviesť rodné číslo zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme).

*Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov. Pripravovaná finančná operácia je/nie je rozpočtovo zabezpečená.*

Podpis vedúceho oddelenia:

Dátum:

Smižany dňa

Schválil:

Pečiatka, podpis prednostu úradu

Zamestnanec:

**OBEC Smižany**

**DOHODA O POUŽITÍ SÚKROMNÉHO CESTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
NA PRACOVNÚ CESTU ZA NÁHRADU**

uzavretá v súlade s § 7 ods. 8 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

**Účastníci dohody:**

Zamestnávateľ: **OBEC Smižany, Nám. M. Pajdušáka 50, 053 11 Smižany**  
zastúpený .....

a

zamestnanec : .....  
(*titul, meno, priezvisko a funkcia cestujúceho, adresa jeho trvalého pobytu*)

uzatvárajú túto dohodu:

**Čl. 1**

**Predmet dohody**

Predmetom dohody je použitie súkromného cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste (ďalej len „cesta“) a určenie podmienok výšky finančnej náhrady za jeho použitie.

**Čl. 2**

**Účel cesty a dôvod použitia cestného motorového vozidla**

Miesto, príp. presný názov a adresa, kde bude cesta vykonaná: .....

Účel: .....

Dôvod nepoužitia dopravného prostriedku zamestnávateľa alebo prostriedku verejnej pravidelnej dopravy: .....

**Čl. 3**

**Určenie rozsahu použitia cestného motorového vozidla**

1. Dátum, miesto a čas nástupu cesty: .....

2. Trasa, po ktorej bude cesta vykonaná:.....

3. Dátum, miesto a predpokladaný čas skončenia cesty: .....

**Čl. 4**

**Určenie cestného motorového vozidla**

1. Typ vozidla: .....

2. Evidenčné číslo vozidla .....

3. Číslo zmluvy o havarijnom poistení vozidla .....

4. Dátum zaplataenia poistného za aktuálne poistné obdobie .....

5. Vlastník (držiteľ) vozidla .....

## Čl. 5

### Podmienky na určenie výšky finančnej náhrady

1. Úsek cesty a druh prostriedku pravidelnej verejnej dopravy, ktorým by bola cesta vykonaná, ak by nebolo dohodnuté použitie súkromného cestného motorového vozidla .....
2. Prepravný nárok a výška náhrady zodpovedajúca cene cestovného lístka prostriedku pravidelnej verejnej dopravy (uvedie sa napr. R 1. tr., miestenka - ??? EUR.) .....

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody vyhlasujú, že údaje uvedené v dohode sú pravdivé.
2. Dohoda nadobudne platnosť odo dňa jej podpísania obidvomi účastníkmi dohody.
3. Dohoda nadobudne účinnosť - deň začiatku cesty: .....
4. Účinnosť dohody zaniká skončením cesty alebo uplynutím obdobia podľa čl. 3 ods. 3 dohody.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, pričom každý z účastníkov dohody dostane jeden výtlačok .
6. Súčasťou dohody je fotokópia zmluvy o havarijnom poistení vozidla (na kópii zmluvy sa nemusí uviesť rodné číslo zamestnanca).

*Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov. Pripravovaná finančná operácia je/nie je rozpočtovo zabezpečená.*

Podpis vedúceho oddelenia:

Dátum:

Smižany dňa

Dátum, pečiatka, podpis prednostu úradu

Zamestnanec:

## ZAHRANIČNÁ PRACOVNÁ CESTA

<b>I. Príkaz na cestu č.</b>			
<b>Priezvisko a meno cestujúceho :</b>			
<b>Bydlisko :</b>			
<b>Názov firmy :</b>			
Cesta do štátu :	Vykonaná od :	do :	
Miesto rokovania :			
Účel pracovnej cesty :			
Miesto nástupu do pracovnej cesty :			
Spôsob dopravy :	1. autobus	2. vlak	3. lietadlo
4. auto v majetku obce	5. auto vlastné	6. iná -	
Spolucestujúci :			
Preddavok v EUR :			Pokl. doklad č.
			zo dňa :
Preddavok v CM ( ) :			Pokl. doklad č.
			zo dňa :
Osobitné dojednania :	určená trasa :		
Dátum :			

Potvrdzujem prípustnosť finančnej operácie v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a súhlasím s vyplatením sumy.

.....  
*Dátum a podpis zodpovedného pracovníka*

.....  
 Dátum a podpis starostu obce

## II. Údaje pre zistenie nároku

	Miesto	Deň :	Hodina
<b>1.Nástup pracovnej cesty :</b>			
Prechod štátnej hranice SR(pri odchode)			
Prechod štátnej hranice s			
Prechod štátnej hranice s			
Prechod štátnej hranice s			
Prechod štátnej hranice SR :(pri príchode)			
<b>2.Ukončenie pracovnej cesty :</b>			

<b>3. Údaje o počte dní pracovnej cesty v zahraničí :</b>					
Dátum - štát	(do 6 hod.) počet dní	(od 6-12 hod.) počet dní	(nad 12 hod.) počet dní	Stravné	nárok (celkom)

**4.Údaje o vozidle a prejazdených km v zahraničí :**

Motorové vozidlo : tov.značka .....

ŠPZ:.....

Druh pohonnej látky : .....

Cena poh. látok v zahraničí : .....

Počet km prejazdených v zahraničí nad 350 km .....

Podľa krajín  
.....  
.....

### III. Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Nárok :	V .....	V EUR	Upravené
Ubytovanie (dokladované)			
Stravné			
Cestovné, resp. náhrada za spotrebu PL			
Vedľajšie výdavky			
Vreckové %			
N á r o k celkom :			
Preddavky celkom :			
Rozdiel (doplatok, preplatok)			
Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.			
Vyúčtoval :	Dátum :	Podpis :	
Priebežná kontrola vykonaná:	Dátum:	Podpis:	
Schválil :	Dátum :	Podpis :	
..... Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie			

Zamestnávateľ: <b>OBEC Smižany</b>		<b>CESTOVNÝ PRIKAZ</b>		Osobné číslo .....		
1. Priezvisko, meno, titul .....				Útvar .....		
2. Bydlisko .....				Telefón, klapka .....		
				Normálny pracovný čas .....		
				od ..... do .....		
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)			
3. Spolucestujúci .....						
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, obsah valcov) .....						
5. Predpokladaná čiastka výdavkov EUR.....						
6. Povolený preddavok EUR ..... vyplatený dňa ..... pokl. doklad číslo .....						
<b>7. Potvrdzujem prípustnosť finančnej operácie v zmysle zákona č. 502/2001 o finančnej kontrole</b>						
..... Dátum a podpis zodp. pracovníka		..... Podpis pokladníka		..... Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty		
<b>VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY</b>						
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....						
So spôsobom vykonania súhlasí: .....			Dátum a podpis zodpovedného pracovníka			
<b>8. VÝDAVKOVÝ - PRÍJMOVÝ POKLADNIČNÝ DOKLAD</b>		Účtovací predpis				
č. ....		Má dať	Dať	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Účtovaná náhrada bola preverená a upravená na						
EUR.....						
Vyplatený preddavok..... EUR .....						
Doplatok - Preplatok ..... EUR .....		Poznámka o zaúčtovaní				

Slovom .....

.....

Dátum a podpis pracovníka,  
ktorý upravil vyúčtovanie

Dátum a podpis príjemcu  
(preukaz totožnosti)

.....  
Dátum a podpis pokladníka

.....  
Schválil (dátum a podpis)

### VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - príchod <sup>1)</sup> miesto konania podčiarknite	o hod.	Po uži tý do pr ost rie do k	V z d i a l e n o s ť	Začiatok a koniec pracov- ného výkonu (hodina)	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Noc- lašné	Nutné vedľaj- šie výdav- ky	Spolu	Upravené
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										

Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne:	áno - nie	Spolu						
Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne:	áno - nie	Preddavok						
Voľný - zľavnený cestovný lístok:	áno - nie	Doplatok - Preplatok						
O - osobný vlak	AUS - auto služobné							



R - rýchlik  
A - autobus  
L - lietadlo

AUV - auto vlastné  
MOS - motocykel služ.  
P - pešo

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne

<sup>1)</sup> Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.

<sup>2)</sup> Uvádzajte v skratke.

<sup>3)</sup> Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného prostriedku.

Náhrada za PHM: spotreba PHM .....lt/100 km.....EUR/lt=

.....  
Dátum a podpis účtovateľa