

ZÁSADY POSTUPU PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ V PODMIENKACH OBCE SMIŽANY

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností a prekontrolovania sťažností v obci Smižany (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy. Zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce.

Článok 2 Základné pojmy

1. Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou, alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) obce
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce
2. Podanie sa posudzuje podľa obsahu
3. Ak podanie obsahuje viacero častí, z ktorých
 - a) niektoré nie sú sťažnosťou podľa čl. 3, obec vybaví ako sťažnosť iba tie časti podania, ktoré sú sťažnosťou podľa týchto zásad; časti podania, ktoré nie sú sťažnosťou obec sťažovateľovi navráti a v oznámení o výsledku prešetrovania sťažnosti uvedie dôvody ich neprešetrovania.
 - b) všetky sú sťažnosťami podľa týchto zásad, avšak na vybavenie niektorých nie je obec príslušná, vybaví iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná; ostatné časti sťažnosti postúpi podľa čl. 8 orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.

Článok 3

1. Sťažnosťou podľa týchto zásad nie je podanie, ktoré
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa sťažovateľ domáha,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom,
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu alebo
 - d) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu

2. Sťažnosťou podľa týchto zásad nie je ani podanie
 - a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy
 - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci
3. Obec podanie označené ako žiadosť vráti tomu, kto ho podal, bezodkladne po tom, čo zistí, že nie je sťažnosťou podľa ods. 1 písm. a), b), a d) alebo podľa odseku 2 najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia, s uvedením dôvodu. Obec takéto podanie nevráti, ak je ho príslušná vybaviť podľa iného právneho predpisu.
4. Podanie podľa ods. 1 písm. c) postúpi obec tomu, kto je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitého predpisu a súčasne to oznámi tomu, kto ho podal. Na postúpenie takejto sťažnosti sa vzťahuje lehota do desiatich pracovných dní od doručenia obci.
5. Podanie podľa ods. 1 písm. d), z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré je právoplatné, obec do piatich pracovných dní od jeho doručenia postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, a súčasne to oznámi tomu, kto ho podal.

Článok 4 **Podávanie sťažností**

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“) a musí byť sťažovateľom podpísaná.
4. Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje sekretariát starostu obce.
5. Prijímanie ústnych sťažností zabezpečuje hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce vyhotoví o ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní, písomný záznam o ústnej sťažnosti (príloha č. 1),
6. Hlavný kontrolór nie je povinný záznam vyhotoviť, ak s ním sťažovateľ pri ústnom podávaní sťažnosti nespolupracuje alebo ak sa domáha činnosti obce v rozpore s právnymi predpismi.
7. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, hlavný kontrolór obce sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, hlavný kontrolór obce záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania (príloha č. 4).
8. Sťažnosť podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného potvrdenia. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než sťažnosť podaná telefaxom alebo elektronickou poštou, obec sťažnosť podanú telefaxom alebo elektronickou poštou odloží. Sťažnosť podaná obci elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.
9. Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené komu z nich sa majú doručovať, obec zašle sťažovateľovi, ktorý je uvedený ako prvý a uvádza údaje podľa ods. 2.
10. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie (ďalej len „splnomocnenie“)

zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti.

11. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo starostovi obce je sťažnosťou podanou obci.

Článok 5

Odloženie sťažnosti

1. Obec sťažnosť odloží, ak
 - a) neobsahuje náležitosti podľa čl. 4 ods. 2,
 - b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,
 - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie
 - d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
 - e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť,
 - f) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti
 - g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo
 - h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote
2. Ak sťažnosť nie je v súlade s čl. 4 ods. 3 alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v lehote desať pracovných dní (od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi) doplnil, súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.
3. Obec odloží sťažnosť, ktorú sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
4. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa ods. 1 písm. b) až f) obec sťažovateľa písomne upovedomí do desiatich pracovných dní od odloženia sťažnosti (príloha č. 5).

Článok 6

1. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
2. Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú.

Článok 7

Utajenie totožnosti sťažovateľa

1. Totožnosť sťažovateľa je obec povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Obec môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, obec o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude

pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe.

3. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadala o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie nie je príslušná, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok 8 **Prijímanie sťažností**

Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. Obec nepostúpi sťažnosť podľa čl. 7 ods. 3.

Článok 9 **Evidencia sťažností**

1. Obec je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností, ktorú vedie hlavný kontrolór obce.

Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažností, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti
 - b) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať
 - c) predmet sťažnosti
 - d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená
 - e) výsledok prešetrenia sťažnosti
 - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia
 - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženej opakovanej sťažnosti
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti
 - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie
 - j) dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila
 - k) poznámka
2. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.
 3. Obec je povinná na požiadanie ústrednému orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností predkladať ročnú správu o vybavovaní sťažností v ním stanovenom termíne a štruktúre.

Článok 10 **Príslušnosť na vybavenie sťažností**

1. Na vybavenie sťažnosti je príslušná obec, do ktorej pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.

2. Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:
 - a) Komisia pre vybavovanie sťažností
 - proti činnosti starostu obce
 - proti činnosti jednotlivých poslancov
 - proti činnosti hlavného kontrolóra obce
 - b) Hlavný kontrolór obce
 - proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obce
 - proti prednostovi obecného úradu
 - proti náčelníkovi obecnej polície
 - proti činnosti riaditeľa príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie zriadenej obcou
 - c) Náčelník obecnej polície
 - proti príslušníkovi obecnej polície
3. Ak vznikne spor o tom, ktorý z orgánov verejnej správy je príslušný na vybavenie sťažnosti, orgán, v ktorom spor vznikol, sťažnosť najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa vzniku sporu postúpi orgánu príslušnému na rozhodnutie sporu o príslušnosti a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa (príloha č. 2)
4. Spor o príslušnosť na vybavenie sťažnosti medzi orgánmi verejnej správy rozhoduje ich najbližší spoločný nariadený orgán. Ak takýto orgán nie je, príslušný na rozhodnutie v oblasti štátnej správy je ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažnosti. Orgán verejnej správy príslušný na rozhodnutie sporu o príslušnosť na vybavenie sťažnosti rozhodne do pätnástich pracovných dní, od doručenia žiadosti.
5. Na sťažnosti, ktoré smerujú proti samosprávnej činnosti orgánov obce, sa ustanovenie ods. 1 vzťahuje primerane.

Článok 11

Komisia pre vybavovanie sťažností

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisiu pre vybavovanie sťažností. Komisia má troch členov a dvoch náhradníkov iba z radov poslancov. Komisiu navonok zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.
2. Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.
3. Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
4. Organizačné a administratívne veci zabezpečuje hlavný kontrolór obce.

Článok 12

1. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavovanie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
2. Z prešetrovania a vybavovania sťažnosti je vylúčený
 - a) zamestnanec obce príslušnej na vybavenie sťažnosti, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,

- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

Článok 13

Lehota na vybavenie sťažnosti

1. Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
2. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce alebo komisia pre vybavovanie sťažností lehotu podľa ods. 1 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

Článok 14

Počítanie lehôt

Lehota na vybavenie sťažností začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci príslušnej ma jej vybavenie, v prípade sporu o príslušnosť, lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa čl. 10 ods. 4.

Článok 15

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti

Obec príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažností.

Článok 16

Spolupráca sťažovateľa

1. Obec príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (čl. 5 ods. 2) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu (príloha č. 3) s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa čl. 5 ods. 1 písm. h).
2. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľ je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.
3. Sťažovateľ môže v odôvodnených prípadoch, ak preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, písomne požiadať o jej primeranú predĺženie.
4. Ak sťažovateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nemohol v čase, kedy ho obec vyzvala, spoluprácu poskytnúť, môže mu obec určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.
5. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
6. Bez poskytnutia potrebnej spolupráce obec vo vybavovaní sťažností pokračuje, iba ak je to možné. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti obec sťažovateľovi neoznámi.

Článok 17

Súčinnosť orgánov verejnej správy

1. Obec je povinná poskytnúť orgánu verejnej správy príslušnému na vybavenie sťažnosti doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Obec poskytne súčinnosť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť. V čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie. Prerušenie plynutia lehoty orgán verejnej správy písomne oznámi sťažovateľovi.
3. Pri vybavovaní sťažnosti možno požadovať súčinnosť aj od iných osôb s ich súhlasom, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 18

Prešetrovanie sťažnosti

1. Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, obec príslušná na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.
3. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti (príloha č. 6). Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrovaní sťažnosti obci, v ktorej bola sťažnosť prešetrovaná.

Článok 19

Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti

1. Obec príslušná na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrovaní sťažnosti (príloha č. 6).
2. Starosta obce, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala alebo prednosta obecného úradu je povinný v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval
 - a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky
 - b) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
 - c) predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť
 - d) predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti
 - e) ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu obce príslušného na vybavenie sťažnosti
3. Ak starosta obce, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, alebo prednosta obecného úradu odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti podľa ods. 2 alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

Článok 20

Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti

1. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (príloha č. 7)
2. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

Článok 21

Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

1. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.
2. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán obce, ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil, ak to nie je v rozpore s čl. 12. Orgán obce prekontroluje správnosť vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, o čom vyhotoví záznam. Pri vyhotovení záznamu postupuje primerane podľa čl. 19. Ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží podľa čl. 5 ods. 1 písm. e).
3. Ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne, orgán obce túto skutočnosť oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti odloží. Ak sa prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že nebola vybavená správne, orgán obce opakovanú sťažnosť prešetrí a vybaví.
4. Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú orgán obce už vybavil, sa neprešetruje. Výsledok jej prešetrenia sa oznámi sťažovateľovi.
5. Opakovanú sťažnosť je orgán obce povinný vybaviť v lehote podľa čl. 13.

Článok 22

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti

1. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním alebo odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti.
2. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou a to ani vtedy, ak sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
3. Sťažnosť podľa ods. 1 vybaví starosta obce alebo prednosta obecného úradu, ak to nie je v rozpore s čl. 12. Ak sťažnosti vybavil vedúci ústredného orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností, podanie smerujúce proti vybaveniu takejto sťažnosti sa odloží podľa čl. 5 ods. 1 písm. f).
4. Sťažnosť proti vybavovaniu alebo sťažnosť proti odloženiu sťažnosti je obec povinná vybaviť v lehote podľa čl. 13.

Článok 23

Kontrola vybavovania sťažností

1. Orgány obce vykonávajú kontrolu vybavovania sťažností.

2. Orgán obce, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 24 **Spoločné ustanovenia**

1. Starosta obce, v ktorej sa sťažnosť prešetruje, je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.
2. Trovy, ktoré vznikli
 - a) sťažovateľovi, znáša sťažovateľ
 - b) obci, znáša obec
3. Každý je povinný o skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
4. Na postup orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Článok 25 **Prechodné ustanovenia**

Podanie doručené obci predo dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa vybavuje podľa predpisov účinných do 31. júla 2010.

Článok 26 **Účinnosť**

Tieto zásady postupu pri vybavovaní sťažnosti v podmienkach obce Smižany nadobúdajú účinnosť 1. augusta 2010.

Ing. Michal Kotrady
starosta obce