

Obecné zastupiteľstvo obce Smižany na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o
obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 16 ods. 3 písm. k) Štatútu obce
Smižany

vydáva tento

R o k o v a c í p o r i a d o k **obecného zastupiteľstva v Smižanoch**

Článok I. **Úvodné ustanovenie**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Smižany (ďalej len OZ) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy, **zvolávania**, priebeh rokovania OZ, jeho spôsobilosť uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách zasadnutia a svojich vnútorných veciach rozhodujú poslanci OZ (ďalej len poslanci) podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok II. **Pôsobnosť OZ**

1. OZ patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Smižany.
2. OZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo obyvateľov obce Smižany.
3. OZ si môže vyhradiť rozhodovania aj v ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce Smižany.

Článok III. **Ustanovujúce zasadnutie OZ**

1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia OZ zabezpečuje starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.

2. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta toto zasadnutie OZ nezvolá, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
3. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, alebo zástupca starostu, ktorý používa insígnie a to až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
4. Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov a starostu obce.
5. Novozvolený starosta zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, a to do rúk predsedajúceho. Po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a prijme insígnie starostu.
6. Po zložení sľubu novozvoleného starostu odovzdá predsedajúci vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému starostovi. Ten sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zákona, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu každý poslanec povie slovo „sľubujem“. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní po prvý raz.
7. Mandátová komisia potom predloží OZ správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
8. Po schválení programu zasadnutia starosta predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie z radov poslancov, ktorá dohliada nad priebehom volieb.
9. OZ určí plat starostu obce podľa zákona NR SNR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
10. Poslanci OZ sa môžu združovať v politických kluboch, a to spravidla podľa politickej príslušnosti. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť len v jednom poslaneckom klube, pričom na vytvorenie poslaneckého klubu je potrebný počet minimálne troch poslancov. Predseda poslaneckého klubu písomne bez zbytočného odkladu oznámi mená a priezviská poslancov v klube.
11. Starosta môže predložiť návrh na zriadenie obecnej rady.

Článok IV.

Obecná rada a komisie

1. **Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob voľby upravuje rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.**

2. **Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve. Zástupca starostu je členom obecnej rady.**
3. **Obecná rada sa schádza spravidla raz za 2 týždne, dátum určí starosta obce. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.**
4. Poslanci schvália komisie OZ ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
5. Komisie sú zložené z poslancov OZ a z ďalších osôb z radov obyvateľov obce zvolených OZ.
6. Predsedu komisie volí OZ spravidla na svojom prvom zasadnutí. Predseda na najbližšom zasadnutí OZ navrhne do komisie minimálne dvoch členov z radov obyvateľov obce. Členov z radu obyvateľov obce schvaľujú poslanci na zasadnutí OZ.
7. Členov komisií môžu poslanci odvolať hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok V.

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a komisiami zriadenými OZ, prednostom obecného úradu, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Materiály určené na zasadnutie OZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia OZ, resp. nariadenie obce. Ak je na programe zasadnutia schválenie nariadenia obce, spracovateľ predloží sa jeho úplné znenie.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s Ústavou SR, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Spracovateľ predkladá tieto materiály prednostovi obecného úradu najneskôr 8 dní pred zasadnutím OZ.
4. Písomné materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) meno, funkciu a podpis spracovateľa a predkladateľa materiálu,
 - c) obsah materiálu,
 - d) návrh na uznesenie,
 - e) stanovisko odborne príslušných komisií,
 - f) vyhodnotenie pripomienok fyzických a právnických osôb k návrhu všeobecne záväzného nariadenia, ktoré musia byť podané v písomnej forme a v zákonnej lehote,
 - g) dôvodovú správu, ktorá obsahuje najmä:
 - vyhodnotenie doterajšieho stavu,
 - uvedenie dôvodov novej úpravy,
 - odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie,
 - dopad na rozpočet obce a organizácie obcou zriadené,

- odvolanie na príslušné právne predpisy, vnútorné predpisy obce,
- h) prílohy a pod.
- 5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. Členom komisií OZ sú písomné materiály predkladané podľa vecnej príslušnosti komisií.
- 6. Zaslanie materiálov poslancom na rokovanie OZ zabezpečuje prednosta obecného úradu najneskôr 6 kalendárnych dní pred zasadnutím OZ. Predkladané materiály budú poslancom distribuované prostredníctvom poštovej služby, e-mailom, prípadne obecnou políciou.

Článok VI.

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace spravidla v súlade s termínmi, ktoré schvaľuje OZ na príslušný rok na návrh starostu obce.
2. OZ môže zasadať aj mimo schváleného plánu:
 - a) ak sa majú prerokovať závažné úlohy obce,
 - b) ak o to požiadajú aspoň tretina poslancov zvolá starosta obce zasadnutie OZ do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie; Ak starosta takéto zasadnutie OZ nezvolá, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zvolal OZ.
 - c) pri slávnostných príležitostiach.
3. Zasadnutia OZ zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou. V písomnej pozvánke musí byť uvedené miesto, deň, hodina zasadnutia a navrhovaný program rokovania. Písomná pozvánka musí byť **zverejnená na www.smizany.sk** a doručená spolu s materiálmi na rokovanie najneskôr 6 kalendárnych dní pred zasadnutím OZ. Výnimku tvorí mimoriadne zasadnutie OZ podľa ods. 2. písm. a); V tomto prípade musia byť **zverejnená na www.smizany.sk** a materiály doručené poslancom minimálne 24 hodín pred zasadnutím OZ.

Článok VII.

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím OZ, na internetovej stránke obce a obyvateľom obce sa oznamuje aj prostredníctvom obecného rozhlasu.
2. Program zasadnutia OZ vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov OZ, poslancov a pod.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ je povinnosť umiestniť štátnu zástavu a preambulu Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

4. Zasadnutia OZ sú verejné. Na zasadnutí sa zúčastňuje starosta obce, poslanci, prednosta obecného úradu, hlavný kontrolór obce, náčelník obecnej polície, predkladatelia spracovatelia návrhov uznesení. Na zasadnutí sa môžu zúčastniť ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, poslanci a zástupcovia VÚC, zástupcovia štátnych orgánov, obyvatelia obce, ktorí sú členmi komisií OZ, vedúci zamestnanci obecného úradu, štatutári rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou, ako aj zástupcovia fyzických a právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
5. OZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo vecichránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vovlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
6. OZ rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia OZ a na zvolenie alebo odvolanie členov komisií OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie všeobecne záväzného nariadenia alebo rozhodnutia, že ide o prípad hodný osobitného zreteľa, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu z dôvodov podľa § 13a ods. 3 písm. a) druhého bodu zákona a na zvolenie alebo odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie z dôvodov uvedených v § 18a ods. 9 zákona je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
7. V prípade, ak sa nezide dostatočný počet poslancov do jednej hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení alebo nariadení obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
8. Zasadnutie OZ vedie starosta. Počas jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzenom OZ jeho zástupca, resp. poverený poslanec OZ.
9. Starosta otvorí zasadnutie OZ v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí OZ sa ospravedľuje vopred starostovi písomne, ústne, alebo e-mailom na adresu smizany@smizany.sk.
10. V úvode zasadnutia starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program zasadnutia, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí overovateľov zápisnice a zapisovateľa.
11. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho prípadnú zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu OZ alebo o jeho zmene, stráca právo

viest' zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

12. Ak na zasadnutí OZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
13. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa udelí aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
14. V prípade prerokúvaného bodu programu zasadnutia OZ predsedajúci môže udeliť slovo vedúcemu zamestnancovi obce, štatutárovi rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou.
15. Starosta vedie zasadnutie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
16. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné doložiť odborné stanovisko príslušnej komisie, vypočuje si OZ ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. Odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu si vypočuje OZ od prednostu obecného úradu, príp. vedúceho zamestnanca oddelenia obecného úradu.
17. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním.
18. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. OZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia.
19. OZ môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce alebo inej fyzickej osobe. O udelení slova obyvateľovi rozhodnú poslanci hlasovaním.
20. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade ak sa poslanec alebo iný účastník rokovania odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, predsedajúci mu odoberie slovo. Proti odňatiu slova môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje OZ bez rozpravy hlasovaním.
21. Poslanec môže v rozprave podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.
22. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

23. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva OZ. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu OZ podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.
Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási OZ na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví OZ uznesením.
Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
24. Štátna hymna sa hrá alebo spieva pred prvým a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období.
25. Pri štátoprávných aktoch (napr. na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta používa obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie zástupca starostu.

Článok VIII.

Príprava uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými OZ. Za ich včasnú prípravu zodpovedá prednosta obecného úradu a poslancom sa poskytnú vždy pred zasadnutím OZ.
2. Uznesenia OZ sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich, s termínmi ich splnenia.
3. Návrhová komisia predkladá OZ na schválenie iba tie uznesenia, ktoré boli prerokované v rámci programu zasadnutia OZ. Nesmie navrhovať uznesenia, ktoré neboli predmetom rokovania v komisiách OZ.
4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú len tým subjektom, voči ktorým má OZ riadiace postavenie určené zákonom, Štatútom obce Smižany, všeobecne záväznými nariadeniami a ostatnými vnútro-organizačnými predpismi, spravidla voči prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi a náčelníkovi obecnej polície.

5. Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“), o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred schvaľovaním návrhu VZN na zasadnutí OZ. Návrh nariadenia sa zverejní na www.smizany.sk v tej istej lehote.
6. Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej pätnásťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
7. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 sa nepoužije.
8. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
9. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu uznesenia.

Článok IX.

Postup prijímania uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce

1. OZ rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu.
2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci, resp. starosta.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OZ najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, starosta resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie OZ.
5. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, na prijatie VZN obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

6. Na záver rokovania, po ukončení rozpravy o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch predkladá návrhová komisia konečné znenie návrhu uznesenia OZ. OZ hlasuje o tomto návrhu ako celku.
7. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia OZ.
8. Ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže OZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
9. Pozastavené uznesenie, ktoré nebolo potvrdené trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov, môže byť dané na prerokovanie na zasadnutie obecného zastupiteľstva po uplynutí šiestich mesiacov od hlasovania o jeho potvrdení.
10. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a prednosta obecného úradu, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Uznesenia a zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva budú zverejnené na internetovej stránke obce po dobu dvoch rokov.
11. Všeobecne záväzné nariadenia obce po nadobudnutí účinnosti budú zverejnené nainternetovej stránke obce. Obyvateľ obce má možnosť nahliadnuť do VZN na sekretariáte obecného úradu.

Článok X.

Kontrola plnenia uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení

1. Hlavný kontrolór predkladá na každom riadnom zasadnutí správu o plnení uznesení, ktorá je vždy tretím bodom programu prerokovávaného OZ.
2. Kontrolu všeobecne záväzných nariadení obce vykonávajú pracovníci obecnej polície v rámci svojej pôsobnosti. Za nedodržiavanie týchto nariadení v obci postihujú zodpovedných vedúcich právnických osôb a fyzické osoby i občanov v blokovom konaní, priestupkovom konaní, prípadne podávajú návrhy na trestné stíhanie.

Článok XI.

Právo interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo interpelácie na starostu, hlavného kontrolóra obce, riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou vo veciach ich práce. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie všeobecne záväzných nariadení obec, rozhodnutí obce, uznesení OZ, pôsobnosti obecného úradu a organizácií zriadených obcou.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

Článok XII.

Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zo zasadnutia OZ vyhotoví **uznesenie a** zápisnicu predsedajúcim určená zapisovateľka. **Uznesenie musí byť vyhotovené a zverejnené na www.smizany.sk do 10 dní od konania OZ. Zápisnica** obsahuje záznam o tom, kto viedol zasadnutie, počet prítomných poslancov, schválený obsah zasadnutia, prijaté uznesenia a spôsob hlasovania jednotlivých poslancov. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania OZ. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisujú starosta obce a určený overovateľ zápisnice. **Zápisnica musí byť vyhotovená a zverejnená na www.smizany.sk do 14 dní od konania OZ.**
2. Všetky materiály zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup.
3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje zasadnutie obecného zastupiteľstva, **obrazový a zvukový záznam zo zasadnutia a** archivovanie materiálov z nich. **Obrazový a zvukový záznam zo zasadnutia musí byť vyhotovený a zverejnený na www.smizany.sk do 10 dní od konania OZ.**

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok OZ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ najmenej trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
2. Poslanci a ostatné osoby, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
3. Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením č. 7/2/2018 na 2. zasadnutí OZ dňa 20.12.2018 v Smižanoch a nadobúda účinnosť 21.12.2018.
4. Dňom účinnosti tohto poriadku stráca účinnosť Rokovací poriadok zo dňa 09.01.2015.

V Smižanoch 18.12.2018

Mgr. Miroslava Szitová, PhD.
starostka obce