

Vnútorný predpis

starostu obce o vybavovaní petícií adresovaných orgánom obce

Názov a sídlo organizácie	Obec Smižany, Nám. M. Pajdušáka 1341/50, 053 11 Smižany
Poradové číslo vnútorného predpisu	2/2015
Vypracovala	Ing. Mária Dudžáková, prednostka obecného úradu
Schválil	Ing. Michal Kotrady, starosta obce
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.09.2015
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	17.08.2015
Ruší sa vnútorný predpis	
Prílohy	

1.

Preambula Smernice

Obec Smižany (ďalej len obec) vydáva túto Smernicu s cieľom stanovenia interných postupov pri vybavovaní petícií, ktoré sú určené orgánom obce, a to so zámerom zabezpečiť promptné a vecné reakcie volených orgánov samosprávy na podnety, názory a požiadavky občanov, ktoré sú adresované na obec vo forme petície. Na celý výkon petičného práva sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

2.

Rozsah pôsobenia petičného práva vo vzťahu k samospráve

Táto Smernica sa vzťahuje na každú petíciu, ktorá je určená orgánom územnej samosprávy, ktoré sa podľa zákona považujú za orgán verejnej moci, ktorý je povinný petíciu prijať a v zákonom stanovených lehotách a určených postupoch sa vysporiadať s jej obsahom. Pod orgánmi územnej samosprávy, ktoré sú adresátom petície, je nutné rozumieť starostu a/alebo obecné zastupiteľstvo. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obidvom orgánom obce.

3.

Prijímanie a evidencia petícií

- 3.1. Každá petícia, ktorá je adresovaná jednému z dvoch orgánov obce, musí byť vždy prijatá, a to buď osobne do podateľne, alebo prevzatím listovej zásielky, ktorá petíciu obsahuje a bola odoslaná na poštovú prepravu.
- 3.2. Zamestnanec, ktorý má v daný deň na starosti evidenciu došlej pošty, vyznačí do tejto evidencie prijatú petíciu, a to v deň, kedy bola na obec doručená a zároveň na petíciu vyznačí číslo evidencie, dátum jej doručenia a zodpovednú osobu podľa bodu 4.1. tejto

- Smernice, a to tak, aby neprišlo k poškodeniu alebo zmene akéhokoľvek údajov a informácie obsiahnutej v petícii.
- 3.3. Deň vyznačený na petícii sa považuje za deň jej doručenia a od tohto dňa sa počítajú všetky zákonné lehoty, ktoré sú viazané na doručenie petície, a to bez ohľadu na to, ktorému orgánu obce je petícia určená.
 - 3.4. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi formou e-mailovej správy všetkým členom obecného zastupiteľstva doručenie petície a zašle im rozsah údajov (tie, ktoré sú z petície a v danom čase jej prijatia k dispozícii) uvedených v bode 3.5. tejto Smernice, najneskôr do troch pracovných dní po tom, ako bola petícia doručená.
 - 3.5. Zamestnanec, ktorý vedie poštu je povinný viesť evidenciu petícií v nasledovnom rozsahu:
 - a. dátum doručenia petície
 - b. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
 - c. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s orgánom obce
 - d. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva
 - e. dátum vybavenia petície
 - f. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
 - g. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
 - h. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli
 - i. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

4.

Určenie zodpovednej osoby a príprava podkladov na prešetrovanie petície

- 4.1. Starosta obce určí zo zamestnancov toho, ktorý bude mať doručенú petíciu na starosti prešetriť (ďalej len „zodpovedná osoba“) a pripraviť pre starostu alebo obecné zastupiteľstvo všetky podklady potrebné na jej prešetrovanie a prijatie záverov k petícii, rovnako tak prijatie úloh a termínov na ne nadviazaných. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi jednotlivým členom tohto orgánu obce, že bola určená ako zodpovedná osoba na plnenie úloh podľa zákona a tejto Smernice, a to najneskôr spolu s oznámením podľa bodu 3.4. tejto Smernice.
- 4.2. Úlohou zodpovednej osoby je preskúmať doručенú petíciu z pohľadu toho, či je obsahovo a formálne v súlade so zákonom. Ak doručená petícia je určená obecnému zastupiteľstvu a zároveň je v súlade so zákonom, oznámi zodpovedná osoba túto skutočnosť členom obecného zastupiteľstva vo forme e-mailovej správy. Ak táto petícia nie je v súlade so zákonom, zodpovedná osoba zabezpečí komunikáciu so zástupcom alebo podávateľom petície s cieľom odstrániť nedostatky petície, a to v lehotách a spôsobom, ako to určuje zákon. O výsledku tohto procesu informuje zodpovedná osoba členov obecného zastupiteľstva
- 4.3. Ak je petícia určená starostovi obce, postup a formu komunikácie zodpovednej osoby určí prednosta obecného úradu (prípadne iný zodpovedný zamestnanec).
- 4.4. Ak doručená petícia spĺňa náležitosti a podmienky určené na ďalší postup podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, postupuje sa po doručení takejto petície ďalej tak, ako to určuje tento právny predpis.

- 4.5. Zodpovedná osoba po tom, ako sú splnené všetky zákonom a touto Smernicou určené podmienky, pripraví podklady na rokovanie obecného zastupiteľstva, kde bude prerokovaná petícia, ktorá je určená tomuto orgánu.
- 4.6. Celý proces určený zákonom a touto Smernicou podlieha kontrole zo strany hlavného kontrolóra obce .

5.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť od 01.09.2015 a je záväzná pre všetkých zamestnancov obce.
- 5.2. Za dodržiavanie tejto Smernice a všetkých na ňu nadväzujúcich procesov je zodpovedný prednosta obecného úradu.

Smižany 17.08.2015

Ing. Michal Kotrady
starosta obce