

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smižany

Obecné zastupiteľstvo v Smižanoch na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smižany** (ďalej len „Zásady“).

Časť I. Úvodné ustanovenia

Článok 1 Účel

1. Týmito zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smižany (ďalej len „obec“) sa riadi rozpočtové hospodárenie:
 - a) obce Smižany,
 - b) rozpočtových organizácií obce (ďalej len RO),
 - c) príspevkovej organizácie obce (ďalej len PO).
2. Tieto zásady upravujú:
 - a) postavenie a funkcie rozpočtu obce,
 - b) rozpočtový proces obce,
 - c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce,
 - d) finančnú kontrolu,
 - e) hospodárenie rozpočtových organizácií,
 - f) hospodárenie príspevkovej organizácie.

Článok 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet obce je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva) k plneniu zámeru. Existujú:

- a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované;
- b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Časť II. Rozpočet obce

Článok 3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia a programová klasifikácia.
6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
7. Rozpočet obce podľa odseku 6 sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu obce.
8. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
9. Rozpočet obce sa podľa odseku 6 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže zostaviť aj ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

10. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Článok 4

Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových / príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených "VZN o poskytnutí dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. **Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to v zmysle smernice o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely.
5. **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách a podobne.

**Časť III.
Rozpočtový proces**

**Článok 5
Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.

**Článok 6
Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Starosta obce,
 - b) Obecné zastupiteľstvo,
 - c) Rozpočtové organizácie obce,
 - d) Príspevková organizácia obce,
 - e) Oddelenia obecného úradu, obecná polícia, materské školy a školské jedálne
 - f) Komisie obecného zastupiteľstva,
 - g) Finančná komisia zriadená pri obecnom zastupiteľstve.
2. **Starosta obce najmä:**
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

3. Obecné zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4. RO a PO najmä:

- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
- c) predkladá obci v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM v termínoch podľa článku 10 týchto zásad.

5. Oddelenia obecného úradu a obecná polícia zabezpečujú organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce,
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,¹
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- h) finančné oddelenie počas rozpočtového procesu metodicky usmerňuje všetky subjekty rozpočtového procesu.

6. Komisie zriadené pri obecnom zastupiteľstve najmä:

- a) v rámci svojej pôsobnosti kompletizujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od občanov,
- b) posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do návrhu rozpočtu
- c) odporúčajú finančnej komisii na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia jednotlivých požiadaviek.

¹ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

7. Finančná komisia obecného zastupiteľstva najmä:

- a) získava informácie o fakultatívnych možnostiach príjmov rozpočtu,
- b) sústreďuje požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov,
- c) posudzuje tieto požiadavky a vybrané priority predkladá finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu,
- d) posudzuje návrh rozpočtu a jeho zmeny pred schválením v obecnom zastupiteľstve.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

Článok 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia obce.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

Článok 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy obce na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 15 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

Článok 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými

v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 10

Poskytovanie údajov

1. Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:
 - a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - b) **upravený rozpočet** najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka
 - c) **skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - d) **za program obce** iba údaje schváleného programu obce najneskôr v termínoch podľa písmena a) a skutočné plnenie tohto programu podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

RO a PO zriadené obcou poskytuje zriaďovateľovi potrebné údaje v nasledovných termínoch:

- a) **upravený rozpočet** najneskôr do 25 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo toto rozpočtové opatrenie vykonané,
- b) **skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 20.1. nasledujúceho rozpočtového roka.

Časť V.
Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Článok 11
Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 12
Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

Článok 13
Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu z iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu
5. Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.
6. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Enviromentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) článku 14 týchto zásad sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Článok 14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím.
2. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, článok 14 týchto zásad, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1, článok 14 týchto zásad za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu pri obciach

- | | |
|---|----------------|
| a) s počtom obyvateľov do 1 000 | 398 327,03 € |
| b) s počtom obyvateľov od 1 001 do 3 000 | 663 878,38 € |
| c) s počtom obyvateľov od 3 001 do 5 000 | 1 161 787,16 € |
| d) s počtom obyvateľov od 5 001 do 10 000 | 1 659 695,94 € |
| e) s počtom obyvateľov od 10 001 do 50 000 | 2 157 604,73 € |
| f) s počtom obyvateľov od 50 001 do 100 000 | 2 489 543,92 € |
| g) s počtom obyvateľov nad 100 001 | 3 319 391,89 € |
3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 15 Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec vykonáva **podnikateľskú činnosť**. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa **nerozpočtujú** a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce a vyššieho územného celku k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Od 1.1.2019 sa príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť rozpočtujú a vedú na samostatnom **mimorozpočtovom** účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec alebo vyšší územný celok ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce a vyššieho územného celku k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec alebo vyšší územný celok sú povinní zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Článok 16 Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI. Peňažné fondy obce

Článok 17 Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond,
 - c) fond prevádzky, údržby a opráv,
 - d) investičný fond.

Článok 18 Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka zisteného podľa § 16, ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie dlhodobého majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.
3. Tvorbu a použitie rezervného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 19 Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,05 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.

2. Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Článok 20

Fond prevádzky, údržby a opráv

1. Fond prevádzky, údržby a opráv sa tvorí z prebytku hospodárenia obce schváleného obecným zastupiteľstvom vo výške 0,5 % obstarávacej hodnoty bytových domov, ktoré boli financované z prostriedkov ŠFRB, prípadne vo výške, ktorú určuje zmluva, ak boli obstarané z prostriedkov štátneho rozpočtu.
2. Prostriedky fondu sa používajú v zmysle VZN č. 87/2010 Čl. 8, ods. 6. o domovom poriadku.

Článok 21

Investičný fond

1. Investičný fond sa vytvára z prebytku bežného rozpočtu a prebytku kapitálového rozpočtu po skončení roka zo zostatku po vytvorení rezervného fondu podľa článku 18 ods.1.
2. Zdrojom investičného fondu sú:
 - a) prebytok hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok,
 - b) zostatok prostriedkov investičného fondu z predchádzajúcich rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou návratných zdrojov financovania a nevyčerpaných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,
3. Tvorbu a použitie investičného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Časť VII. Zmena rozpočtu

Článok 22 Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.
Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, **ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce**, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku vyššieho územného celku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
3. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
5. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

Článok 23 Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanske návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce .
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Článok 24

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 413/29/2018 zo dňa 22.2.2018 v nasledovnom rozsahu:

Upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity, úlohy a programy schváleného rozpočtu obce Smižany:

- a) v plnej výške v prípade účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov Európskej únie alebo iných európskych zdrojov (príjmy),
- b) v prípade iných prostriedkov poskytnutých na konkrétny účel a darov neprevyšujúcich čiastku 1 000,00 Eur v každom jednotlivom prípade,
- c) vykonávať presun rozpočtovaných prostriedkov medzi prvkami programového rozpočtu a položkami rozpočtovej klasifikácie do výšky 1 000,00 Eur v rámci jedného podprogramu, s výnimkou miezd a reprezentačných výdavkov,
- d) zvýšiť bežné výdavky rozpočtu v rozsahu všetkých položiek v programe 9 Vzdelávanie pri dosiahnutí vyšších príjmov škôl a školských zariadení.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

Článok 25

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedajú:
 - a) starosta obce,
 - b) riaditeľ rozpočtovej a príspevkovej organizácie obce

Článok 26

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

3. Monitorovaciu správu prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

Článok 27

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť IX.

Záverečný účet

Článok 28

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

Článok 29

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN obce o poskytnutí dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v členení podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) hodnotenie plnenia programov obce.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.
5. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 30 **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X. **Finančná kontrola**

Článok 31 **Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
 - b) dodržiavanie rozpočtu obce,
 - c) dodržiavanie zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov,
 - d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv obcou,
 - e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
 - f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
 - g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,
 - h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
 - i) včasné a spoľahlivé informovanie starostu obce o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
 - j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obec postupuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými predpismi.

Časť XI. Rozpočtové a príspevkové organizácie

Článok 32 Hospodárenie rozpočtových organizácií obce

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
3. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie RO organizácií sa riadi ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia **zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári**. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
5. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového účtu.
6. Rozpočtová organizácia môže prekročiť rozpočtovaný limit výdavkov o prostriedky
 - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu,
 - d) prijaté z úhrad stravy,
 - e) prijaté od rodičov a iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, pokiaľ tieto neboli zahrnuté do rozpočtu pri jeho zostavovaní,
 - f) z iných zdrojov.
7. Prostriedky podľa odseku 6, a) až f) vedie rozpočtová organizácia na príjmovom účte. Pri použití ich prevedie prostredníctvom bežného účtu zriaďovateľa na svoj výdavkový účet, odkiaľ realizuje samotný výdavok.
8. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť vedie rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.
9. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom

- roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
10. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov z rozpočtu prevedie rozpočtová organizácia k 31.12. na bežný účet obce.
 11. Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky a to na:
 - a) výplatu miezd a platov,
 - b) odvod poisťného a príspevkov do poisťných fondov z platov a miezd podľa písm. a)
 12. Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis, ktorým je zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadávajú, ale prevádzajú sa do nasledujúceho roka.
 13. Požiadavku na kapitálové výdavky predkladá riaditeľ rozpočtovej organizácie vopred na príslušný kalendárny rok pri zostavovaní rozpočtu obce. OZ v rámci plánu investičných aktivít môže danú požiadavku zaradiť do rozpočtu obce a schváliť v rámci kapitálových výdavkov obce. Obec vykonáva obstaranie hmotného a nehmotného majetku spolu s rozpočtovou organizáciou. Hmotný a nehmotný majetok, ktorý je obstaraný z kapitálových výdavkov sa zmluvou o prevode správy prevedie do majetku rozpočtovej organizácie.
 14. Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú ročne najneskôr do 5. februára po skončení roka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na finančné oddelenie obecného úradu.

Článok 33

Hospodárenie príspevkovej organizácie obce

1. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je na rozpočet obce zapojená finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje jej činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami tejto organizácie a programové plnenie rozpočtu zodpovedá jej štatutár.
3. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. **Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov.** Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
5. Príspevková organizácia je povinná dosahovať príjmy určené svojim rozpočtom.
6. Rozpočet príspevkovej organizácie obce schvaľuje OZ, ktorý príspevková organizácia predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi

- rozpočtu obce. Z celkového objemu pridelených prostriedkov záväzné limity určuje OZ na mzdy a k tomu prislúchajúce odvody, interiérové vybavenie a reprezentačné účely.
7. Riaditeľ príspevkovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov so súhlasom starostu, pričom nie je možné narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.
 8. Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov alebo prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
 9. Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov a z príspevku obce. Príspevok na prevádzku sa príspevkovej organizácii poskytuje v takej výške, aby bol jej rozpočet vyrovnaný. Obec môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.
 10. Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, obec môže schváliť výšku príspevku na obstaranie ním určeného hmotného a nehmotného majetku.
 11. Výšku príspevku na úhradu nákladov na prevádzku schvaľuje OZ ako súčasť rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok. Príspevok na činnosť sa poukazuje mesačne v 1/12 celoročného príspevku na bežné výdavky a pri kultúrnych akciách väčšieho rozsahu môže požiadať o navýšenie príspevku starostu obce. Ročný limit príspevku však nesmie byť prekročený. Príspevková organizácia dostane požadovanú časť príspevku spravidla do 20. každého mesiaca počas bežného rozpočtového obdobia.
 12. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
 13. Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá najneskôr do 5. februára po skončení roka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na finančné oddelenie OcÚ.
 14. Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá OZ jedenkrát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovávaní záverečného účtu Obce za predchádzajúci rozpočtový rok.
 15. Ak je hospodársky výsledok kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené.
 16. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:
 - a) z rezervného fondu,
 - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písm. a),
 - c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písm. b).

15. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte.
16. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku táto podnikateľská činnosť už nevykonávala.

Časť XII. Záverečné ustanovenia

Článok 34

1. Návrh rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Smižanoch dňa 19.04.2018 uznesením č. 421/30/2018.
4. Zásady nadobúdajú účinnosť 06.05.2018.
5. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Smižany, strácajú účinnosť Zásady finančného hospodárenia obce Smižany zo dňa 25.06.2010 č. 18/2010 v znení dodatku č. 1 zo dňa 15.12.2011.

Ing. Michal Kotrady
starosta obce

Návrh Zásad bol na úradnej tabuli vyvesený: 02.04.2018
Zvesené dňa: 19.04.2018
Schválené VZN bolo na úradnej tabuli vyvesené: 20.04.2018
Zvesené dňa: 06.05.2018

Rozpočtový harmonogram na roky r. 20xx, 20xx+1, 20xx+2

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Termín	
	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	júl 20xx -1	
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne	
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na finančné oddelenie	Subjekty RP*	september, október 20xx - 1	
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	október, november 20xx -1	
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Finančné oddelenie	november 20xx -1	
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	Finančné oddelenie	november 20xx - 1	
	Predloženie návrhu rozpočtu jednotlivým komisiám	Finančné oddelenie	november 20xx - 1	
	Predloženie návrhu finančnej komisii	Finančné oddelenie	november 20xx - 1	
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Finančné oddelenie	min. 15 dní pred schválením OZ	
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	november 20xx - 1	
	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	november, december 20xx - 1	
	Zverejnenie rozpočtu	Finančné oddelenie	november, december 20xx - 1	
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Finančné oddelenie	priebežne	
	Kontrola hospodárenia s finančnými	Hlavný kontrolór	priebežne	
	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu	Finančné oddelenie	podľa potreby	
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne	
	Zmena rozpočtu	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	Subjekty RP	priebežne
		Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	podľa potreby
		Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Finančné oddelenie	podľa potreby
		Predloženie návrhu zmeny rozpočtu finančnej komisii	Finančné oddelenie	podľa potreby
		Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta	
		Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	
		Zverejnenie zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	

Monitorovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	Finančné oddelenie	júl 20xx
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Spracovanie monitorovacej správy	Finančné oddelenie	júl, august 20xx
	Schválenie monitorovacej správy	Starosta	august 20xx
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie OZ	Starosta	august 20xx
	Schválenie monitorovacej správy	Obecné zastupiteľstvo	august 20xx
Hodnotenie rozpočtu Záverečný účet	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	Finančné oddelenie	február 20xx + 1
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu	Finančné oddelenie	marec 20xx + 1
	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	Starosta	marec 20xx + 1
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	Hlavný kontrolór	marec 20xx + 1
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Finančné oddelenie	15 dní pred schválením OZ
	Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie ObZ	starosta	apríl 20xx + 1
	Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Obecné zastupiteľstvo	apríl 20xx + 1
Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Finančné oddelenie	máj, jún 20xx + 1	

*Subjekty RP: subjekty rozpočtového procesu sú oddelenia OÚ, obecná polícia, materské školy a školské jedálne, rozpočtové a príspevková organizácia

Formulár na zmenu rozpočtovej požiadavky podľa § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

	<i>kód</i>	<i>názov</i>
Program		
Podprogram		
Položka v rozpočte		
zmena na:		
Program		
Podporgram		
Položka v rozpočte		
Suma v EUR		
Zodpovedný za rozpočtovú požiadavku		
Stručný opis rozpočtovej požiadavky		
Vypracoval, dňa		

